

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом образования Директор муниципального бюджетного
и молодежной политики общеобразовательного учреждения
администрации муниципального «Средняя общеобразовательная школа»
района «Княжпогостский» пст. Чернореченский

_____ Ю.Г. Пекус
«_____» _____ 2014г

_____ А.И. Бровина
«_____» _____ 2014год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
пст. Чернореченский**

ПРИНЯТО

На совете трудового коллектива
от «29» декабря 2013г.
протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения
3. Порядок рассмотрения и утверждения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения
4. Порядок установления и определения размера выплат стимулирующего характера работникам
5. Критерии для расчета выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к п.5 настоящего положения: Критерии для расчета выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к п.5 настоящего положения: Примеры расчёта выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера (далее – Положение) вводится для унификации методов материального стимулирования, используемых в МБОУ «СОШ» пст. Чернореченский
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ» пст. Чернореченский, регулирующим порядок применения различных форм для определения размеров выплат стимулирующего характера всем категориям работников.
- 1.3 Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативно - правовых актов:
 - Трудовой кодекс РФ от 01.02.2010 № 197-ФЗ;
 - Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
 - Закон РК от 06.10.2006 года № 92-РЗ «Об образовании»;
 - Постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 26.10.2007г. № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования».
 - Постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2008г. № 507 « О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 26 октября 2007г. № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»
 - Постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2008г. № 508 « О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостского»
 - Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 21 сентября 2009г. № 561 « О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 26 октября 2007г. № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»
 - Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2009г. № 562 « О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 22 сентября 2008г. № 508 « О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостского»
 - Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 28 июля 2010 г № 612 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 26 октября 2007г. №348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»
 - Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 28 июля 2010 г № 614 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 22 сентября 2008г. №508 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»
 - Постановлени администрации МР «Княжпогостский» от 29 октября 2010 г. № 811 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 26 октября 2007 года № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»

- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 29 октября 2010 г. № 814 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2008 года № 508 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»
- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 08 апреля 2011 г. № 186 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 26 октября 2007 года № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района»
- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 08 апреля 2011 г. № 191 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2008 года № 508 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»
- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 31.08.2011 г. № 596 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 26 октября 2007 года № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»
- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 15.09.2011 г. № 621 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 26 октября 2007 года № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»
- Постановление администрации МР «Княжпогостский» от 31.08.2011 г. № 640 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 22 сентября 2008 года № 508 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»
- Постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 30.03.2012г. № 166 « О внесении изменений в постановление руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» от 26 октября 2007г. № 348 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Княжпогостского района

1.4 Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера всем работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Чернореченский (далее общеобразовательное учреждение) подведомственного отделу образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – отдел образования). Виды, условия, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

1.5 Положение принимается на заседании Совета трудового коллектива, состав которого выбирается на собрании трудового коллектива школы путём голосования и утверждается приказом директора.

2.Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

- 2.1 Все работники, утверждённые в штатном расписании и тарификационном списке общеобразовательного учреждения, имеют право получать выплаты стимулирующего характера.
- 2.2 Все работники, утверждённые в штатном расписании и тарификационном списке общеобразовательного учреждения, имеют право выражать несогласие с установленными выплатами стимулирующего характера и обращаться с письменным заявлением о пересмотре вопроса в Совет трудового коллектива.
- 2.3 Все работники, утверждённые в штатном расписании и тарификационном списке общеобразовательного учреждения, имеют право на получение информации о размере фонда стимулирующих выплат и наличии экономии основного фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
- 2.4 Совет трудового коллектива обязан коллегиально решать вопросы о выплатах стимулирующего характера совместно с директором или заместителем директора общеобразовательного учреждения.
- 2.5 Совет трудового коллектива обязан не реже одного раза в квартал устанавливать выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и составлять протокол заседания, в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 2.6 Директор, заместитель директора или Совет трудового коллектива обязаны не реже одного раза в квартал информировать работников общеобразовательного учреждения об установленных выплатах стимулирующего характера и знакомить с приказом о выплатах стимулирующего характера.
- 2.7 Директор, заместитель директора или Совет трудового коллектива обязаны не реже одного раза в квартал информировать работников общеобразовательного учреждения о размерах фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и не реже одного раза в год делать публичный финансовый отчёт по использованию фонда стимулирующих выплат общеобразовательного учреждения за истёкший учебный год .
- 2.8 Директор, заместитель директора или Совет трудового коллектива обязаны аккуратно вести документацию по установлению выплат стимулирующего характера (приказы, протоколы заседаний Совета трудового коллектива), строго в соответствии с настоящим положением аргументировать выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, в приказах делать ссылки на документы отдела образования с указанием номера и даты документа, а также к протоколам Совета трудового коллектива прилагать копии соответствующих документов.
- 2.9 Директор, заместитель директора или Совет трудового коллектива обязаны согласовывать с заведующим отдела образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» все установленные выплаты с различным сроком действия заместителям директора общеобразовательного учреждения.

3.Порядок рассмотрения и утверждения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения

- 3.1 Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения эффективности деятельности общеобразовательного учреждения, усиления ответственности и повышения мотивации работников к качественному результату, их творческой активности и повышения качества образовательного процесса, создания условий для раскрытия индивидуальных деловых качеств работников.
- 3.2 В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок решением Совета трудового коллектива определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.
- 3.3 Установление выплат стимулирующего характера работникам производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами образовательного учреждения, результатов мониторинга профессиональной деятельности и мнения совета трудового коллектива общеобразовательного учреждения и отдела образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский». Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору образовательного учреждения, заместителям директора и Совету трудового коллектива.
- 3.4 Решение по данному вопросу закрепляется в протоколе заседания совета трудового коллектива и приказом директора.
- 3.5. Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
- за результаты работы за год;
 - за результаты работы за полугодие;
 - за результаты работы за четверть
- 3.5 Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за четверть, полугодие, год:
- 3.5.1 Установление выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы производится не более четырёх раз в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.
- 3.5.2 Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за четверть, полугодие, год каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией школы, создаваемой на основании приказа директора школы.
- В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 2 членов Совета трудового коллектива, не считая директора школы. Решение о включении конкретных членов Совета трудового коллектива в указанную комиссию принимается на собрании трудового коллектива. Не совершеннолетние члены трудового коллектива в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работника не включаются.
- Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера является директор школы. Заседание комиссии правомочно, если на нем

присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

- Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется на рассмотрение в совет трудового коллектива школы для согласования произведенного расчета размера выплат стимулирующего характера. Протокол направляется в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

- По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета совет трудового коллектива школы на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у членов совета трудового коллектива не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то совет трудового коллектива принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за указанный период.

- Если совет трудового коллектива не согласен с представленным расчетом, то он формулирует с обязательным обоснованием свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору школы.

- На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения совета трудового коллектива школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за рассматриваемый период.

3.6 Выплаты могут быть изменены по решению Совета трудового коллектива в течение учебного года. Выплаты стимулирующего характера работника, находящегося в штатном расписании общеобразовательного учреждения, могут быть снижены приказом директора по согласованию с заместителями директора и с Советом трудового коллектива до 100%:

- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой стимулирующего характера;

- при неполном и некачественном выполнении обязанностей, установленных выплатой стимулирующего характера;

- при наличии устных и письменных обоснованных жалоб на выполнение должностных обязанностей работников общеобразовательного учреждения;

- при наличии замечаний, предупреждений, выговоров и других нарушений трудового договора;

3.7. В случае обращения работников общеобразовательного учреждения в судебные органы все судебные издержки и выплаты назначенные решением суда производятся из стимулирующего фонда оплаты труда МОУ «СОШ» пст. Чернореченский.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и действуют при условии наличия трудового договора и должностных инструкций. При истечении срока действия, выплаты стимулирующего характера прекращаются.

3.9. Сроки действия выплаты стимулирующего характера устанавливаются в приказах.

4. Порядок установления и определения размера выплат стимулирующего характера работникам

- 4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством и в соответствии с настоящим положением.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера являются дополнительной денежной выплатой к должностному окладу, которая устанавливается в процентном отношении к установленной ставке.
- 4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирующих выплат образовательного учреждения в пределах утвержденного планового стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения. Выплаты стимулирующего характера финансируются только из сметы общеобразовательного учреждения. При отсутствии или недостаточном количестве средств в смете общеобразовательного учреждения выплаты работникам не устанавливаются и не выплачиваются.
- 4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы разделяется между различными категориями следующим образом:
- на выплату руководителю школы – 6%;
 - на выплату заместителям директора – 14%;
 - на выплату педагогическим работникам школы – 70%;
 - на выплату младшему обслуживающему персоналу школы – 7%;
 - учебно-вспомогательный персонал – 3%;
- 4.5. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за четверть, полугодие, год производится на основе критериев, установленных пунктом 5 настоящего Положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей
- 4.6. Производится подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 3.5. настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы.
- 4.7. Суммируются баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 4.4. настоящего положения.
- 4.8. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников, делится на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла
- 4.9. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику школы на текущий период.

4.10 В течение каждого периода, установленного пунктом 3.5 настоящего положения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4.11. В приложении 2 приведены примеры расчета баллов по каждому работнику за отчетный период. Приложение 2 является неотъемлемой частью настоящего положения.

5. Критерии для расчета выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения

5.1. Устанавливаются основные критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ. По каждому вводятся показатели (**К1–К16**) и шкала показателей.

Критерии К1-К14 вводятся для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для административно-управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя), педагогических работников (учитель, воспитатель) и учебно-вспомогательного персонала (библиотекарь, лаборант). Критерии К15 вводятся для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для обслуживающего персонала (дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, повар, водитель, рабочий по обслуживанию зданий, подсобный рабочий и пр.)

5.2. Основные критерии:

5.2.1. **Успешность учебной работы** (динамика учебных достижений учащихся, в т. ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах). Ему соответствуют показатели **К1–К4**:

5.2.1.1. Для расчета **К1, К2, К3** используются итоговые оценки по предмету за отчетный период (четверть, полугодие), результаты срезовых административных работ. Предпочтительным является использование преимущественно внешней по отношению к учителю оценки учебных достижений учащихся – результаты ЕГЭ, административные контрольные работы и т. п., которые позволяют более объективно оценить учебные достижения учащихся;

5.2.1.2. Для расчета показателя **К4** учитываются участие и победа учащихся в различных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др.;

5.2.2. **Активность во внеурочной, воспитательной деятельности** – **К5–К8**:

5.2.2.1. Для расчета показателей **К5** и **К6** учитываются дополнительные формы занятий учителя со слабоуспевающими и хорошо успевающими учащимися. Результативность работы учителя со слабоуспевающими и хорошо успевающими учащимися учитывается в показателе **К3**;

5.2.2.2. При расчете показателя **К7** учитываются не вошедшие в тарификацию часы, т. к. тарифицированные часы оплачиваются в составе базовой ставки. Этот показатель предназначен для стимулирования не входящей в функциональные обязанности учителя деятельности по дополнительному, расширенному, углубленному изучению предметов. При расчете этого показателя учитываются и тарифицированные часы факультативов, элективных курсов и других подобных занятий;

5.2.2.3. При расчете показателя **К8** учитывается воспитательная работа педагогического работника, которая не входит в оплачиваемый функционал классного руководителя (например, организация и проведение предметных недель, предметных экскурсий и др.);

5.2.3. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта** – показатель **К9**. При его расчете учитывается уровень (всероссийский, региональный, муниципальный, школьный) обобщения и распространения передового педагогического опыта: мастер-классы, открытые уроки, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, публикация работ, наставничество в отношении молодых учителей;

- 5.2.4. **Участие в методической, научно-исследовательской работе** – показатель **К10**. Этот показатель учитывается в случае применения самим учителем или другими учителями его методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий. Данные разработки должны быть рекомендованы педагогическим советом, школьными или муниципальными МО учителей или Методическим советом. Также в этом показателе учитывается инновационная и экспериментальная деятельность педагогического работника;
- 5.2.5. **Использование в процессе обучения предмету современных педагогических технологий**, в т. ч. Информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих – показатель **К11**. Для расчета этого показателя учитывается использование педагогом мультимедийных средств обучения, компьютерных программ (с предоставлением в учебную часть электронной версии урока или его фрагмента), видео, аудиоаппаратуры.
- 5.2.6. **Повышение квалификации, профессиональная подготовка** – **К12**. При расчете этого показателя учитывается прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, обучение по программам высшего образования, в аспирантуре, докторантуре;
- 5.2.7. **Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников** – **К13** и **со стороны обучаемых школьников** – **К14**. Для расчета этих показателей используются результаты анализа социальных опросов, анкетирования родителей и учащихся. Учитывается оценка деятельности учителя со стороны всех участников образовательного процесса;
- 5.2.8. **Дополнительный критерий** – **К15**. Дополнительный критерий предусмотрен для расчета выплат стимулирующей характера для лаборантов, обслуживающего персонала школы (гардеробщицы, уборщицы, дворника, сторожа, рабочих по обслуживанию зданий и сооружений, повара, кладовщика, подсобного рабочего кухни, водителя)
При его расчете учитывается выполнение работниками работы, не входящей в его должностные обязанности.

Количество баллов определяется в зависимости от сложности, объема и результативности работы

- 5.2.8. **Дополнительный критерий** – **К16**. Дополнительный критерий предусмотрен для расчета выплат стимулирующей характера для педагогов, лаборантов, обслуживающего персонала школы (гардеробщицы, уборщицы, дворника, сторожа, рабочих по обслуживанию зданий и сооружений, повара, кладовщика, подсобного рабочего кухни, водителя) в связи с юбилейными датами
При его расчете учитываются юбилейные даты 50, 60, 70 лет

Количество баллов определяется в зависимости от оклада работника.

5.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая сумма баллов по всем критериям равна 100 (таблица).

5.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий, четвертей), что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей (**К1–К15**) ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля и административно-хозяйственного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке распределения выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ «СОШ»пст. Чернореченский

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения

| Критерии | Показатели | Расчет показателей | Шкала | Максимальное число баллов по критерию |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Административно-управленческий персонал (руководитель, заместитель руководителя), педагогические работники(учитель, воспитатель) и учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, лаборант) | | | | |
| 1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т. ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах) | Качество освоения учебных программ – К1 | Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода / численность обучающихся | Максимальное количество баллов – 10. Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла | 40 |
| | Качество освоения учебных программ – К2 | Количество учащихся, получивших "1", "2" по итогам периода / численность обучающихся | Максимальное количество баллов – 10. Значения: 0 оценивается в 10 баллов; от 0,01 до 0,04 – 5 баллов; от 0,041 до 0,08 – 3 балла; от 0,081 до 0,12 – 1 балл | |
| | Динамика учебных достижений – К3 | Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся | Максимальное количество баллов – 15. Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 15 баллов; от 0,79 до 0,48 – 10 баллов; от 0,47 до 0,28 – 5 баллов; от 0,27 до 0 – 1 балл | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и др. – К4 | Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д. | Максимальное количество баллов – 5. Уровень участия: региональный оценивается в 5 баллов; муниципальный – 2 балла; школьный – 1 балл | |
| 2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности | Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися – К5 | Количество учащихся, имеющих оценки "3", "2", "1", с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа / численность обучающихся, имеющих оценки "3", "2", "1" | Максимальное количество баллов – 5. Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл | 20 |
| | Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися – К6 | Количество учащихся, имеющих оценки "4", "5", с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа / численность обучающихся, имеющих оценки "4" и "5" | Максимальное количество баллов – 5. Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл | |
| | Работа по привлечению учащихся к дополнительному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов – К7 | Количество учащихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия / численность учащихся | Максимальное количество баллов – 5. Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл | |
| | Воспитательная работа с учащимися за | Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного | Максимальное количество баллов – 5. | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | рамками функционала классного руководителя – К8 | характера / численность учащихся | Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,04 – 1 балл | |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т. п. – К9 | Количество мероприятий | Оценивается уровень участия: всероссийский – 5 баллов; региональный – 3 балла; муниципальный – 2 балла; школьный – 1 балл | 5 |
| 4. Участие в методической, научно-исследовательской работе | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, | Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в образовательном процессе | Количество баллов определяется в зависимости от сложности, объема и результативности работы | 5 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | секциями, кафедрами и др. – К10 | | | |
| 5. Использование в процессе обучения предмету современных педагогических технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих | Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий – К11 | Количество занятий с учащимися (в т. ч. уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио-аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий | Количество баллов определяется на основе результатов внутришкольного контроля | 5 |
| 6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования – К12 | Свидетельства, сертификаты и т. п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовки (не менее 72 ч в т. ч. по накопительной системе) | Обучение по программам высшего образования – до 5 баллов; повышение квалификации – до 3 баллов; профессиональная подготовка – до 2 баллов | 5 |
| 7. Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников | Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников – К13 | Количество положительных отзывов / количество опрошенных | Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл | 5 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 8. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников | Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников – K14 | Количество положительных отзывов / количество опрошенных | Значения: от 1 до 0,8 оцениваются в 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл | 5 |
| Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, повар, водитель, рабочий по обслуживанию зданий, подсобный рабочий и пр.) | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>9. Дополнительный критерии для расчета выплат стимулирующей характера для лаборантов, обслуживающего персонала школы (гардеробщицы, уборщицы, дворника, сторожа, работников по обслуживанию зданий и сооружений, повара, кладовщика, подсобного рабочего кухни)</p> | <p>Выполнение работником обязанностей, входящих в должностные обязанности – К15:</p> <p>1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ, связанных с ликвидацией аварий;</p> <p>2. работа по обеспечению учреждения необходимыми хозяйственно-бытовыми средствами;</p> <p>3. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;</p> <p>4. высокий уровень исполнительской дисциплины;</p> <p>5. Качественное</p> | <p>не входящих в должностные обязанности – К15:</p> <p>1. Учитывается объём выполненных работ</p> <p>2. Учитывается сумма средств потраченных на хозяйственно бытовые средства и своевременность их пополнения</p> <p>3. Учитывается объём устранения выявленных неполадок</p> <p>4. Учитывается уровень дисциплины по результатам полугодий и отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов)</p> <p>5. Учитывается сумма средств</p> | <p>Количество баллов определяется в зависимости от сложности, объема, затраченного времени и результативности работы</p> <p>1. Ремонтные работы -2 баллов</p> <p>2. работа по обеспечению необходимыми хозяйственно-бытовыми средствами- 0,5 балла</p> <p>3. работа по устранению неполадок -0,5 балл</p> <p>4. высокий уровень исполнительской дисциплины - 0.5 балла</p> | <p>10</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

| | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>содержание и совершенствование материально-технического оборудования учреждения</p> <p>6 Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>7 За уборку снега, очистку пожарного водоёма, очистку крыш от снега</p> | <p>и потраченных на улучшение материально-технической базы школы</p> <p>6. Учитывается количество часов , потраченных на погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>7. Учитывается количество часов и площадь выполненных работ</p> | <p>5. Улучшение материально-технической базы школы – 4 балла</p> <p>6. Всего: 0,5 балл 2 часа-0,2 балл 5 часов в месяц-0,3 балла</p> <p>7. Всего: 2 балла 2 часа-0,2 балла 5 часов в месяц-0,5 балла 10 часов в месяц-1,3 балла</p> | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке распределения выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ «СОШ» пст. Чернореченский

Примеры расчёта количества баллов по каждому критерию (К1-К15)

ПРИМЕР 1:

К1 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 учащихся; на "4", "5" учатся 70 учащихся; $70/150 = 0,47$ – 6 баллов;

К2 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 учащихся; на "1", "2" учатся 10 учащихся; $10/150 = 0,07$ – 3 балла;

К3 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 учащихся; повысили оценку 50 учащихся; $50/150 = 0,33$ – 5 баллов;

К4 – 2 учащихся стали призерами школьных олимпиад – 1 балл.

Итого по критерию: $6 + 3 + 5 + 1 = 15$ баллов

ПРИМЕР 2:

К5 – обучающихся на "3", "2", "1" – 50 чел.; проведены индивидуальные занятия с 10 учащимися; $10/50 = 0,2$ – 2 балла;

К6 – обучающихся на "4" и "5" – 70 чел.; проведены индивидуальные занятия с 8 учащимися; $8/70 = 0,11$ – 1 балл;

К7 – всего 150 учащихся; количество учащихся, посещающих факультативы, кружки, – 50 чел.; $50/150 = 0,33$ – 2 балла;

К8 – всего 150 учащихся; количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, – 20 чел.; $20/150 = 0,13$ – 1 балл.

Итого по критерию: $2 + 1 + 2 + 1 = 6$ баллов

ПРИМЕР 3:

К9 – школьный уровень: мастеркласс, выступление на конференции, выступление на семинаре (по 1 баллу за каждое мероприятие) – 3 балла.

Итого по критерию: 3 балла

ПРИМЕР 4:

К10 – учитель математики является руководителем школьного МО учителей математики, разработал и применяет методику проведения уроков по определенной теме – 5 баллов.

Итого по критерию: 5 баллов

ПРИМЕР 5:

К11 – учитель математики систематически, дидактически обоснованно использовал мультимедийные средства обучения, компьютерные программы – 5 баллов.

Итого по критерию: 5 баллов

ПРИМЕР 6:

К12 – повышение квалификации в КРИРО и ПК

Итого по критерию: 3 балла

ПРИМЕР 7:

К13 – количество положительных отзывов – 100; количество опрошенных – 120 чел.; $100 / 120 = 0,8$ – 5 баллов.

Итого по критерию: 5 баллов

ПРИМЕР 8:

К14 – количество положительных отзывов – 110; количество опрошенных – 120 чел.; $110 / 120 = 0,92$ – 5 баллов.

Итого по критерию: 5 баллов

ПРИМЕР 9:

К15 – проведение ремонта наружного ремонта здания начальной школы (оштукатурка стен, побелка) -2 баллов; отсутствие дисциплиных взысканий- 0.1 балл, наличие благодарностей по качественному выполнению работы – 0.2 балла отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов- 0,2 балла. Всего – 0,5 балла

Итого по критерию: 2,5 баллов