

Государственная инспекция труда в РК напоминает об обязанностях работодателя при несчастном случае на производстве и рекомендует следующий порядок действий:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

1. В соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2. В прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

3. В орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

4. Работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

5. В территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

6. В исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

7. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

8. При тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При расследовании несчастных случаев работодателю необходимо обеспечить наличие необходимых документов. В каждом конкретном случае перечень документов определяется с учетом особенностей происшествия, вместе с тем, минимальный перечень следующий:

1. Извещение о несчастном случае.

2. Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (форма 315/У Приказ Минздрава РФ от 15.04.2005 г. № 275).

3. Приказ о создании комиссии (ст.229² ТК РФ).

4. Приказ (распоряжение) на лицо, ответственное за охрану труда (ч. I ст.229 ТК РФ).

5. Схема места происшествия (ст.229² ТК РФ).

6. Протокол осмотра места происшествия (форма 7 приложение Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. №73).

7. Протокол опроса пострадавшего, очевидцев несчастного случая, должностных лиц (форма «б» приложения Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73).

8. Заверенная копия приказа о приеме на работу пострадавшего (ст. 68 ТК РФ).

9. Заверенная копия трудового договора (ст. 67 ТК РФ).

10. Заверенная копия трудовой книжки (ст. 66 ТК РФ).

11. Заверенная копия Табеля учета рабочего времени (ст. 91 ТК РФ).

12. Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 100, 189 ТК РФ).

13. Заверенный график сменности при сменной работе (ст. 103 ТК РФ).

14. Должностная инструкция или инструкция по охране труда для рабочей профессии (ст. 212 ТК РФ).

15. Копии журналов инструктажей (вводного, регистрации инструктажей на рабочем месте, протокол проверки знаний) (ст. 225 ТК РФ);

16. Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (форма 316/У Приказ Минздрава РФ от 15.04.2005 г. № 275).

17. В случае расследования ДТП, криминальных травм необходимо прикладывать материалы расследования данного происшествия, проведенные в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля (пп. 15а, 21, 23 Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2001 г. № 73).

В соответствии с п. 22 Положения к рассмотрению принимаются только надлежаще заверенные копии документов. Документы с поправками, подчистками и дополнениями, не оформленными юридически, как официальные не рассматриваются.

В соответствии со ст. 230 ТК РФ при страховых случаях экземпляр акта (формы Н-1 о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель)¹ в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии документов заверяются в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 6.30-2003)», т.е. копии документов должны быть заверены нотариально или верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя (работодателя) или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). На копии указывается дата ее выдачи. Подпись руководителя должна быть расшифрована.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 8, предусмотренной приложением № 1 Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).